

Politechnika Warszawska  
Wydział Transportu  
Decyzja nr 4/2021  
Dziekana Wydziału Transportu  
z dnia 8 czerwca 2021 r

w sprawie wprowadzenia procedury postępowania z dokumentacją, poświadczającą dokonanie weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się dla przedmiotów określonych w programie studiów na Wydziale Transportu Politechniki Warszawskiej

Działając na podstawie pisma nr RD.400.14.2018.52 Prorektora ds. Studiów z dnia 30 sierpnia 2018 r.; Regulaminu studiów w Politechnice Warszawskiej (załącznik do uchwały nr 363/XLIX/2019 Senatu PW z dnia 26 czerwca 2019 r., z późn. zm.) oraz Zarządzenia nr 144/2020 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 20 listopada 2020 r. w sprawie zasad przechowywania dokumentacji poświadczającej dokonanie weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się dla przedmiotów, postanawia się co następuje:

§1

Wprowadza się zasady postępowania z dokumentacją, poświadczającą dokonanie weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się dla przedmiotów określonych w programie studiów na Wydziale Transportu PW, w przypadku upływu okresu dwóch lat, licząc od końca semestru, w którym odbyły się zaliczane zajęcia i braku przesłanek do dalszego jej przechowywania, określone w załączniku do niniejszej decyzji.

§2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan Wydziału Transportu

Prof. dr hab. inż. Marianna Jacyna



**Procedura postępowania z dokumentacją, poświadczającą dokonanie weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się dla przedmiotów określonych w programie studiów na Wydziale Transportu Politechniki Warszawskiej**

### **1. Cel procedury**

Określenie zasad postępowania z dokumentacją, poświadczającą dokonanie weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się dla przedmiotów określonych w programie studiów na Wydziale Transportu PW, po upływie dwóch lat, licząc od końca semestru, w którym odbyły się zaliczane zajęcia, jeśli nie ma przesłanek do dalszego jej przechowywania.

### **2. Zakres procedury**

Dokumentację, która poświadcza dokonanie weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się stanowią:

- przykładowe, ocenione prace pisemne, reprezentatywne dla każdej oceny ze skali ocen określonej w § 9 ust. 1 Regulaminu Studiów w Politechnice Warszawskiej, w tym prace ocenione jako spełniające wymagania w minimalnym stopniu, przy czym liczba ww. prac nie powinna być mniejsza niż 10% prac podlegających ocenie,
- listy dokumentujące obecność studentów na ćwiczeniach audytoryjnych, projektowych i laboratoryjnych, wykazy zawierające oceny częściowe, składające się na ocenę z poszczególnych zajęć oraz wykazy zawierające oceny z zajęć składających się na końcową ocenę z przedmiotu.

### **3. Odpowiedzialność**

Dziekan, Prodziekan ds. Studenckich, Kierownicy Zakładów WT PW, Jednostki zewnętrzne PW, Kierownik Dziekanatu.

### **4. Obszar stosowania**

Zakłady Wydziału Transportu PW, Jednostki zewnętrzne PW, do których zlecane są zajęcia dydaktyczne, Dziekanat WT PW.

### **5. Sposób postępowania**

1. Prodziekan ds. Studenckich, przesyła do Zakładów Wydziału oraz Jednostek zewnętrznych PW, informację o terminie i sposobie przekazywania dokumentacji podlegającej brakowaniu.
2. Dokumentację przeznaczoną do brakowania, Zakłady Wydziału oraz Jednostki zewnętrzne PW, przekazują do Dziekanatu Wydziału Transportu.
3. Do przekazywanych dokumentów należy dołączyć wykaz dokumentacji poświadczającej dokonanie weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się (załącznik nr 1).
4. Zebraną dokumentację w celu brakowania, Dziekanat przekazuje do Archiwum Szkoły.

## 6. Dokumenty związane

- 6.1. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 164, z późn. zm.)
- 6.2. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 246).
- 6.3. Zarządzenie nr 53/2016 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 17 października 2016 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania Archiwum Szkoły i archiwum akt studenckich Politechniki Warszawskiej
- 6.4. Pismo nr RD.400.14.2018.52 Prorektora ds. Studiów z dnia 30 sierpnia 2018 r.
- 6.5. Regulamin studiów w Politechnice Warszawskiej (załącznik do uchwały nr 363/XLIX/2019 Senatu PW z dnia 26 czerwca 2019 r., z późn. zm.).
- 6.6. Zarządzenie nr 144/2020 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 20 listopada 2020 r. w sprawie zasad przechowywania dokumentacji poświadczającej dokonanie weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się dla przedmiotów.

## 7. Procedury związane

brak

## 8. Załączniki

Załącznik nr 1 – Wykaz dokumentacji poświadczającej dokonanie weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się dla przedmiotów w celu brakowania.

  
DZIEKAN  
WYDZIAŁU TRANSPORTU  
prof. dr hab. inż. Marianna Jacyna

do procedury postępowania z dokumentacją, poświadczającą dokonanie weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się dla przedmiotów określonych w programie studiów na Wydziale Transportu Politechniki Warszawskiej

### WYKAZ

#### *dokumentacji poświadczającej dokonanie weryfikacji osiągniętych efektów kształcenia dla przedmiotów w celu brakowania*

Użyte skróty:

- nazw kierunków studiów: T – Transport
- stopnia studiów: I albo II

Lp.	Skrót kierunku, stopnia studiów	Nazwa przedmiotu	Okres powstania dokumentów	Liczba stron
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				

zdał: .....

przyjął: .....

data zdania: .....